



Erstellen einer schulbezogenen Stellenausschreibung über STA


1. Im Mitarbeiterportal **Anwendungen** auswählen,

The screenshot shows the Intranet interface. The top navigation bar includes 'Verwaltung', 'Personal', 'IT', 'Anwendungen' (highlighted with a green box), 'Schulungen', and 'Service'. Below the navigation bar, the 'Anwendungen' section is expanded, showing a list of links such as 'ASD-BW', 'BWD/SUN', 'Dienststellendatei', 'Kompetenzanalyse', 'LBV-Kundenportal mit DRIVE-BW', 'LFB-Lehrerfortbildung', 'Logistikzentrum BW', 'Onlinebereitstellungen', 'Onlineumfragen', 'Onlineverfahren', 'SCS-WDB', 'Tagespasswort Online Meetings', 'Termin-Finder', 'Vorbereitungsdienst', and 'Web-ADBMKS'. The main content area displays 'Amtliche Schuldaten Baden-Württemberg (ASD-BW)' with a notice about maintenance work and links for 'Anmelden ASD-BW', 'Handreichungen', and 'ASD-BW-Hilfesystem'. A sidebar on the right provides contact information for the Service Center Schulverwaltung, including phone numbers and email addresses.

2. **Online-Verfahren** anklicken,

The screenshot shows the Intranet interface with the 'Anwendungen' menu highlighted. The main content area displays 'Online-Anwendungen, -verfahren und -tools im Intranet der KV'. A grid of links is shown, with 'Online-Verfahren' highlighted by a green box. Other links include 'ASD-BW', 'Dienststellensuche', 'Kompetenzanalyse', 'LFB', 'Online-Bereitstellungen', 'Online-Umfragen', 'SCS-WDB', 'BWD/SUN', 'Termin-Finder', 'Vorbereitungsdienst', and 'Web-ADBMKS'. Below this grid, there is a section for 'Onlineanwendungen, -verfahren und -tools im Landesverwaltungsnetz oder im Internet' with links for 'DRIVE-BW', 'LBV-Kundenportal', 'Logistikzentrum BW', 'Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten (KV)', and 'Online Meetings'.

3. STA Schulbezogene Stellenausschreibungen und Bewerberübersichten auswählen.



Kultusverwaltung Baden-Württemberg
Onlineverfahren

Übersicht Hilfe Abmelden

Onlineverfahren

Wolfgang Schmitt / Staatliches Schulamt Freiburg


- STA Schulbezogene Stellenausschreibungen und Bewerberübersichten**
Eingabe und Bearbeitung von schulbezogenen Stellen, Stellen der Regierungspräsidien, befristete Stellen, Stellen an Privatschulen, Beförderungs- und Schulleiterstellen.
- VAS Versetzungsbewerbungen im Rahmen der schulbezogenen Stellenausschreibungen**
Bearbeitung von Versetzungsbewerbungen in Rahmen der schulbezogenen Stellenausschreibungen.
- LIV Landesinternes Versetzungsverfahren**
Bearbeitung von Versetzungsanträgen innerhalb von Baden-Württemberg.
- LTV Lehreraustauschverfahren**
Bearbeitung von Versetzungsanträgen in andere Bundesländer oder von anderen Bundesländern nach Baden-Württemberg.
- STEWI Stellenwirksame Änderungen**
Bearbeitung von Anträgen auf stellenwirksame Änderungen, z. B. Teilzeitbeschäftigungen, Beurlaubungen.
- VPO Vertretungspool**
Bearbeitung von Anträgen auf befristete Arbeitsbeschäftigungen als Vertretungslehrkräfte.
- SPFA Sonderpädagogische Fallarbeit**
Fallarbeit im Rahmen der Beratung, Feststellung und Erfüllung des Anspruchs auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot.

STEWI - Freiwillige Vorgriffstunde

Ab Mittwoch 28.01.2020 steht auf dem LOBW-Portal unter stellenwirksame Änderungen der neue STEWI-Antrag **Freiwillige Vorgriffstunde** für Lehrerinnen und Lehrer zur Verfügung.

vor 9 Monaten

4. Nun Eine neue schulbezogene Stellenausschreibung eingeben:



Kultusverwaltung Baden-Württemberg
Stellenausschreibung

Übersicht Dokumente

Stellenausschreibung

- Eine neue schulbezogene Stellenausschreibung eingeben**
- Eine neue kreisbezogene Stellenausschreibung eingeben
- Stellenausschreibungen einsehen / bearbeiten

Bewerberübersicht

- Bewerberübersicht einsehen

Stellenbesetzungen

- Stellenbesetzungen einsehen

Verwaltung

- Ansprechpartner einsehen / verwalten

« Zurück zu den Verfahren

"Unterrichtsstunden" hinterlegt

Im Bereich der "Befristeten Beschäftigung (TV-L)" wird im Anpassen-Menü eine neue Spalte "Unterrichtsstunden" angeboten. Bei Bedarf können Sie diese somit in Ihren Tabellen hinterlegen.

Matthias Löbe (IBBW)

vor einem Monat

5. Ihre Schule mit **bitte Schule auswählen** suchen:



Übersicht Dokumente

Neue Stellenausschreibung eingeben

Bitte wählen Sie zuerst die Schule aus, für die eine Stelle ausgeschrieben werden soll. **Klicken Sie dazu im Feld "bitte Schule auswählen" rechts auf den Pfeil nach unten (kleines Dreieck).** Es öffnet sich eine Liste mit allen Schulen Ihres Bezirks. Sie können nun in der ersten Zeile nach Dienststellennummer, Schulname, Postleitzahl oder Ort suchen. Kombinationen sind möglich. Bei mehreren Treffern erfolgt die Übernahme der entsprechenden Schule durch Anklicken.

« Ausblenden

Schule*

« Zurück zur Übersicht

6. Entweder mit **Neu eingeben** eine Stellenausschreibung komplett neu eingeben oder mit **Daten übernehmen** eine alte Ausschreibung anpassen:



Übersicht Dokumente

Neue Stellenausschreibung eingeben

Bitte wählen Sie zuerst die Schule aus, für die eine Stelle ausgeschrieben werden soll. **Klicken Sie dazu im Feld "bitte Schule auswählen" rechts auf den Pfeil nach unten (kleines Dreieck).** Es öffnet sich eine Liste mit allen Schulen Ihres Bezirks. Sie können nun in der ersten Zeile nach Dienststellennummer, Schulname, Postleitzahl oder Ort suchen. Kombinationen sind möglich. Bei mehreren Treffern erfolgt die Übernahme der entsprechenden Schule durch Anklicken.

« Ausblenden

Schule*

Schulbezogene Stellenausschreibung

Sie haben hier die Möglichkeit, eine vorhandene Stelle erneut auszuschreiben oder als Vorlage für eine neue Ausschreibung zu verwenden. Dies erspart Ihnen die erneute Dateneingabe insbesondere der Felder "Stellenbeschreibung" und "Schulbeschreibung". Die vorhandene Stellenausschreibung bleibt erhalten, es werden nur die Daten in die neue Ausschreibung kopiert. Bitte denken Sie daran, diese Daten ggf. anzupassen. Verwenden Sie diese Funktion bitte nicht, falls sich die Daten Ihrer Schule inzwischen geändert haben. Möchten Sie Daten einer vorhandenen Stellenausschreibung in die neue Ausschreibung übernehmen, klicken Sie in der entsprechenden Zeile auf **Daten übernehmen**. Sie können über ***Stellenausschreibung ansehen** auch zuerst die vorhandene Stelle aufrufen. Ein leeres Eingabeformular erhalten Sie über den Link **Neu eingeben**.

« Ausblenden

Neu eingeben

Datum	Stellen-Nr.	Daten übernehmen	Stellenausschreibung ansehen
17.07.2024	F-RS-17██████████		
05.07.2024	F-RS-1██████████		
10.03.2022	F-RS-3██████████		
17.03.2021	F-RS-13██████████		
12.03.2020	F-RS-12██████████		
28.06.2019	F-RS-11██████████		

Anzahl:

7. Achtungspunkte bei der Stellenausschreibung:

- Seite 1: Prüfen Sie die Richtigkeit Ihrer schulischen Stammdaten.
- Seite 2: Die Eingabe einer Bewerbungsfrist ist zwingend notwendig; diese wird ggf. nochmals durch das SSA-FR verändert.
- Seite 3: Vermeiden Sie unbedingt nicht-studierfähige Fächerkombinationen; überhaupt ist die Kombination von Fächern extrem einengend bei der Personalgewinnung.
- Seite 4: Überprüfen Sie bitte „übernommene Stellenausschreibungen“ auf jeden Fall auf Korrektheit und Aktualität und speichern Sie anschließend die Ausschreibung.
- Bitte prüfen Sie alle Eingaben auch unter dem Blickwinkel „Gibt es wohl Lehrpersonen, die diese geforderten schulischen Bedarfe erfüllen (können)?“.
- Geben Sie anschließend die Stellenausschreibung frei und senden Sie die Ausschreibungsnummer an Ihren Personalschulrat.