

#### Staatliches Schulamt Freiburg Krankheitsvertretung

<u>poststelle@ssa-fr.kv.bwl.de</u> <u>www.schulamt-freiburg.de</u>

Tel.: 0761 / 59 52 49 - 552



# Beantragung einer Krankheitsvertretung über VPO

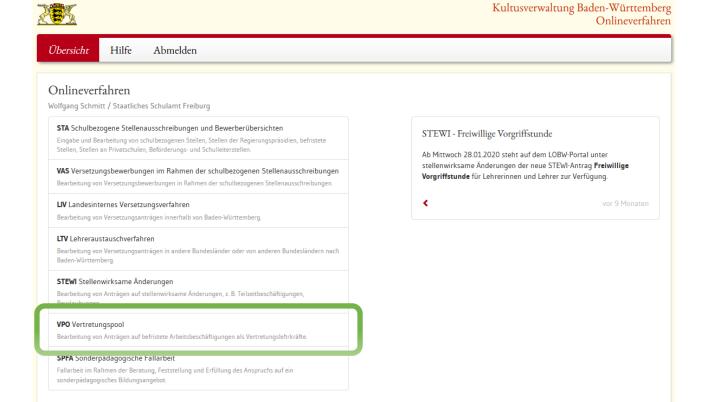
1. Im Mitarbeiterportal Anwendungen auswählen,



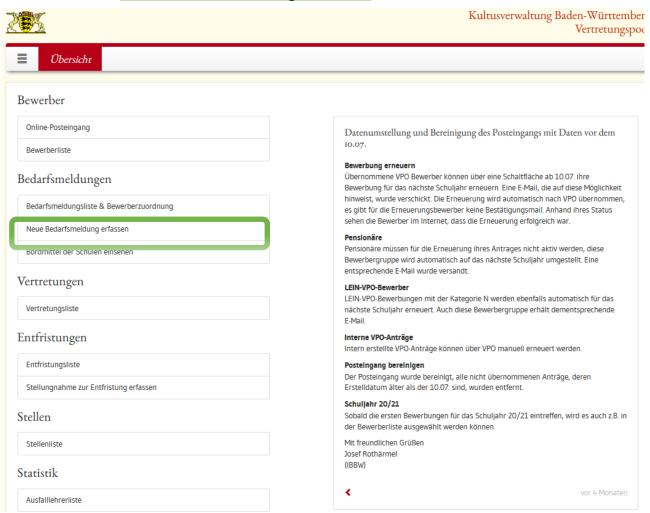
2. Online-Verfahren anklicken,



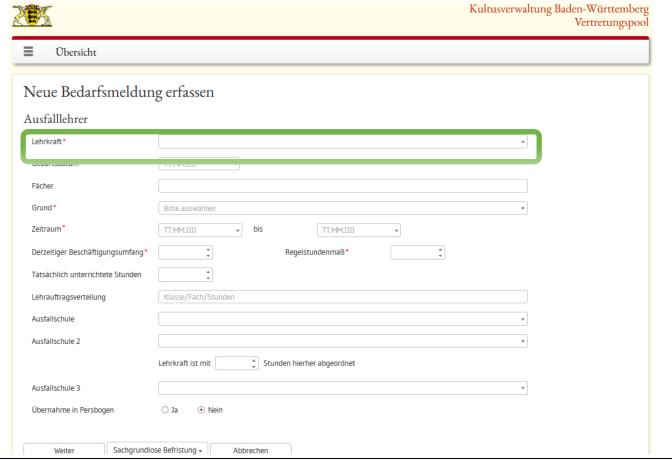
### 3. VPO Vertretungsportal auswählen.



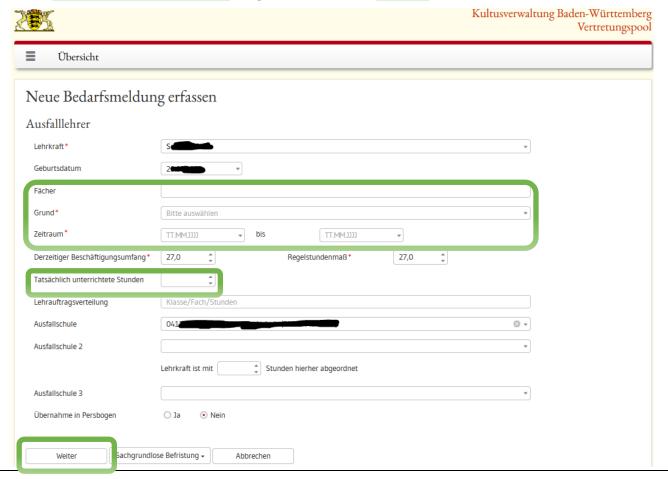
### 4. Nun eine Neue Bedarfsmeldung erfassen:



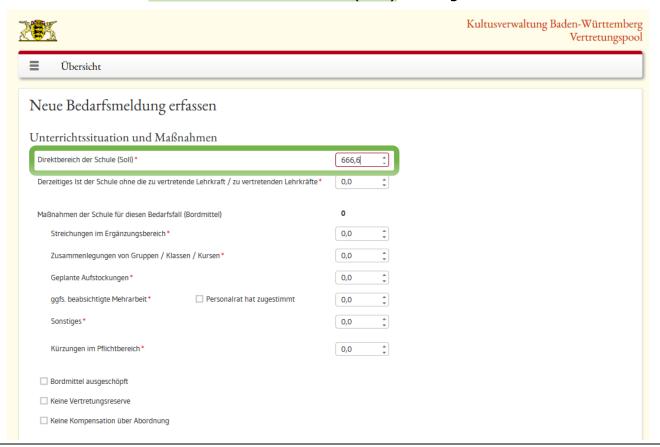
## 5. Ihre Lehrkraft auswählen,



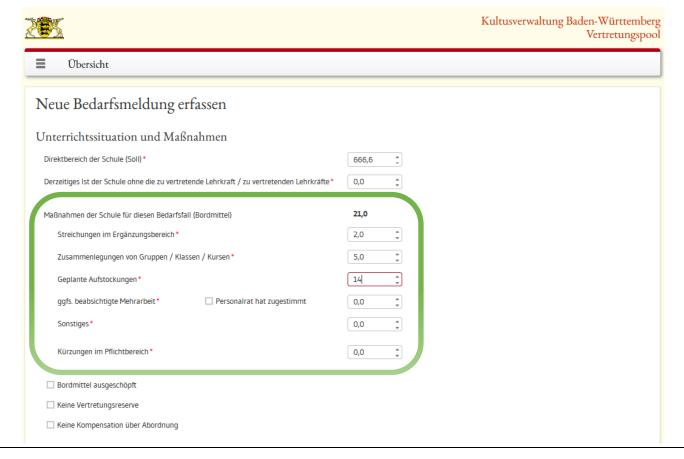
6. ggf. Fächer eintragen, Grund auswählen, Zeitraum sowie Tatsächlich unterrichtete Stunden angeben und auf Weiter klicken.



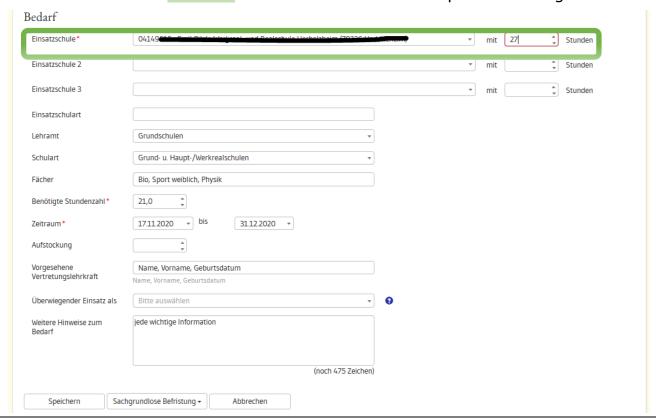
7. In der oberen Hälfte der Seite aus dem letzten Grünen Blatt Ihrer Schule die DZW in den Direktbereich der Schule (Soll) eintragen ...



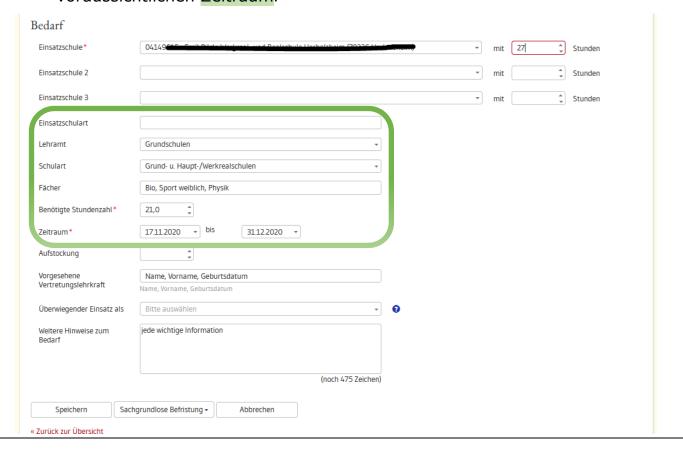
8. ... eventuell eingesetzte "Bordmittel" angeben.



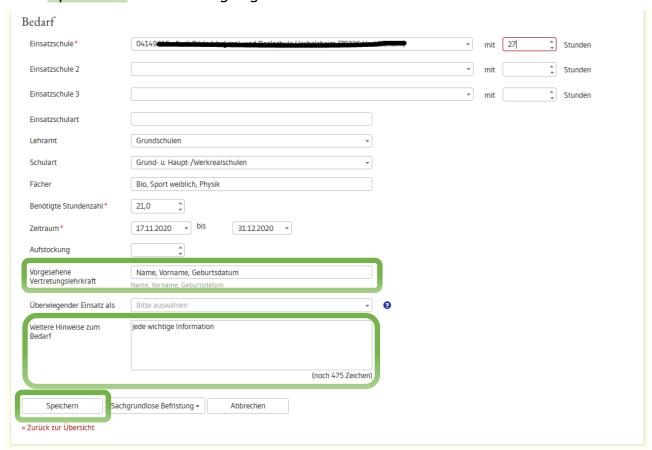
9. In der unteren Hälfte der Seite nochmals Ihre Schule als Einsatzschule und die UnterrichtsStundenzahl der ausfallenden Lehrperson eintragen ...



10. ... anschließend konkretisieren Sie Ihren Bedarf mit der Einsatzschulart, dem gewünschten Lehramt, der gewünschten Schulart, mit den zwingend notwendigen Fächern sowie die Benötigte Stundenzahl und den voraussichtlichen Zeitraum.



11. Tragen Sie gerne noch - wenn es schon vorab mit dem KV-Team abgesprochen wurde - die gewünschte Vorgesehene Vertretungslehrkraft und/oder Weitere Hinweise zum Bedarf ein, bevor Sie mit ZWEIMALIGEM Speichern Ihre Eintragungen abschließen können.



12. Zum Abschluss senden Sie bitte die fünfstellige Fall-Nr. an den für Ihre Schulart zuständigen Personalschulrat.



13. Es folgt eine Prüfung der Daten durch die Schulaufsicht. Die finale Bedarfsklärung erfolgt ggf. im Austausch zwischen Ihnen und der Schulaufsicht.