



# Baden-Württemberg

STAATLICHES SCHULAMT FREIBURG

Beim Staatlichen Schulamt Freiburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle einer/eines

## **Mitarbeitenden in der Verwaltung (w/m/d)** **Entgeltgruppe E 5 TV-L** **mit einem Beschäftigungsumfang von 80%**

zu besetzen. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, befristet bis zum 31.12.2026 um weitere 20% aufzustocken.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Poststelle (Ein- und Ausgang Papierpost)
- Führung der elektronischen Akte (Digitalisierung, Zuordnung und Registrierung des eingehenden Schriftguts nach dem landeseinheitlichen Aktenplan)
- Anlage, Archivierung und Aussonderung von Akten (Digital und in Papierform)
- Telefonzentrale
- Digitale Poststelle
- Registratur, Ablage
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Eine Änderung der Aufgabengebiete ist möglich und behalten wir uns ausdrücklich vor.

### **Ihre Qualifikationen**

- eine abgeschlossene Ausbildung bevorzugt in einem verwaltungsnahen Ausbildungsberuf wie Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter, Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter oder Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement oder einer vergleichbaren Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Teamfähigkeit, hohes Engagement
- Zuverlässiges, sicheres und ergebnisorientiertes Arbeiten
- freundliches und sicheres Auftreten und Freude im Umgang mit Publikum
- von Vorteil sind Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung.

### **Ihre Bezahlung:**

- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TV-L.

### **Wir bieten:**

- eine interessante und sichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Geregelte und flexible Arbeitszeiten
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

- Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität (JobTicket BW / JobBike BW)

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Herr Mann, Verwaltungsleiter, Telefon 0761/595249-520.

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung bis spätestens **22.09.2024** an:

Staatliche Schulamts Freiburg  
Herrn Mann  
Oltmannsstr. 22  
79100 Freiburg  
**Kennziffer 240904-1**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer pdf-Datei, Max. 5 MB) an [jan-michael.mann@ssa-fr.kv.bwl.de](mailto:jan-michael.mann@ssa-fr.kv.bwl.de) senden.

Ihre Bewerbungsunterlagen können wir Ihnen aus Verwaltungs- und Kostengründen leider nicht zurücksenden; diese Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Kosten, die Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung entstehen, können von uns nicht erstattet werden.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie unter: <https://fr.schulamt-bw.de/,Lde/Startseite/Service/Stellenausschreibungen>.

Informieren Sie sich über das Staatliche Schulamt Freiburg unter <https://fr.schulamt-bw.de/,Lde/Startseite>.