Einsatzschule: Name, Schulart, Anschrift, PLZ, Schulort	**Unterrichtsvergütung** nach der **Unterrichtsvergütungsverordnung**
Regierungspräsidium Abteilung 7 - Schule und Bildung	Eingangsstempel des Regierungspräsidiums

- Bitte in Druckschrift ausfüllen -

Z	**Feld 1** Von der Anwärterin / dem Anwärter bzw. der Studienreferendarin / dem Studienreferendar auszufüllen	
1	Name	Anwärterin / Anwärter bzw. Studienreferendarin / Studienreferendar für das Lehramt
2	Vorname	Personalnummer Bezüge (siehe Bezügemitteilung)

3 **Abrechnungszeitraum (für jeden Kalendermonat separates Blatt verwenden)**

Monat / Jahr:

Woche von	Woche bis	insgesamt selbstständig geleistete Unterrichtssunden (davon zusätzlich geleistet) Mo	Di	Mi	Do	Fr	Summe Mo - Fr	**m. d. Anwärterbezügen abgegoltene Unterrichtsstunden**	**vergütungsfähige Unterrichtsstunden**
		( )	( )	( )	( )	( )			
		( )	( )	( )	( )	( )			
		( )	( )	( )	( )	( )			
		( )	( )	( )	( )	( )			
		( )	( )	( )	( )	( )			

4	**Summe der vergütungsfähigen Unterrichtsstunden:**	

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben sowie die erstmalige Abrechnung.

---------- ----------

Ort, Datum — Unterschrift der Anwärterin / des Anwärters bzw. der Studienreferendarin / des Studienreferendars

Feld 2 Von der Schulleitung auszufüllen

Mit der Unterschrift wird die sachliche Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben sowie die erstmalige Abrechnung bestätigt.

---------- Dienstsiegel ----------

Ort, Datum — Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters

Feld 3 Vom Regierungspräsidium auszufüllen

Mit der Unterschrift wird die rechnerische Richtigkeit bestätigt sowie die Auszahlung des errechneten Betrages angeordnet.

Buchungsstelle:
- ☐ Kap. 0436 Tit. 422 05 (Beamtinnen/Beamte), BewDst. und UG wie DIPSY-Zahlfall
- ☐ Kap. 0436 Tit. 428 05 (öffentlich-rechtliches Ausbildungsverhältnis), BewDst. und UG wie DIPSY-Zahlfall

---------- ----------

Ort, Datum — Unterschrift Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter, Amts- / Dienstbezeichnung

Hinweise:

Einzutragen sind nur die tatsächlich eigenverantwortlich gehaltenen Unterrichtsstunden. Ausgefallene Unterrichtsstunden dürfen nicht eingetragen werden.
Nicht einzutragen sind ferner Hospitationen, Hörstunden, Seminarveranstaltungen, Unterricht unter Anleitung etc.

Felder für unterrichtsfreie Tage, Ferientage und Feiertage sind durch Einkreisen zu kennzeichnen, Tage ohne gehaltene Unterrichtsstunden frei zu halten.
Bei Unterrichtswochen, die sich über zwei Kalendermonate hinweg erstrecken, sind die jeweils geleisteten Unterrichtsstunden nachrichtlich anzugeben.

Die vollständige und richtige Erteilung aller Auskünfte mit diesem Formular ist Voraussetzung für die Gewährung der Unterrichtsvergütung nach der Unterrichtsvergütungsverordnung.

Die stark umrandeten Felder werden vom zuständigen Regierungspräsidium ausgefüllt.